

Beginn: 19:00 Uhr
 Ende: 19:30 Uhr

Sitzung-Nr: 01/hf/008/2026
 WP.: 2024/2029

NIEDERSCHRIFT

**über die am 16.04.2026
 im Sitzungssaal des Rathauses der Verbandsgemeinde, Meßplatz 1, 76855 Annweiler am Trifels
 stattgefundene 6. Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses der Verbandsgemeinde Annweiler am
 Trifels**

Zeit, Ort und Tagesordnung wurden am 10.04.2026 öffentlich bekannt gemacht (§ 34 Abs. 6 GemO)
 Alle Ratsmitglieder wurden am 01.04.2026 schriftlich eingeladen.

Zu Beginn der Sitzung waren anwesend:

Bürgermeister

Christian Burkhart	
--------------------	--

Erster Beigeordneter

Werner Kempf	
--------------	--

Beigeordneter

Ulrich Böck	
-------------	--

Ausschussmitglied

Klaus Kirsch	
--------------	--

Thomas Dietrich	
-----------------	--

Hans-Günter Gerstle	
---------------------	--

Werner Schreiner	
------------------	--

Jan Emanuel	
-------------	--

stellv. Ausschussmitglied

Anja Mohra	Vertretung für Herrn Ernst Spieß
------------	----------------------------------

Andrea Schneider	Vertretung für Herrn Mathias Geenen
------------------	-------------------------------------

Verwaltung

Björn Meyer	
-------------	--

Martina Völker	
----------------	--

Abwesend:

Beigeordneter

Wolfgang Engel	entschuldigt
----------------	--------------

Ausschussmitglied

Michael Martin	entschuldigt
----------------	--------------

Ernst Spieß	entschuldigt
-------------	--------------

Mathias Geenen	entschuldigt
----------------	--------------

Verwaltung

Frank Klos	
------------	--

Reiner Paul	
-------------	--

Alexander Trapp	
-----------------	--

Tagesordnung:

A. Öffentlicher Teil

- 1 Logo Trifelsbad
- 2 Entscheidung über die Annahme von Spenden
- 3 Auftragsvergaben

- 3.1 Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung und Einführung einer Gebäudemanagementsoftware
Vorlage: 01/838/III/136/2026
 - 3.2 Weitere Auftragsvergaben
 - 4 Anfragen
 - 5 Informationen
-

Der Vorsitzende begrüßte die Anwesenden, stellte die ordnungsgemäße Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnete die Sitzung. Einwände gegen die Niederschrift der letzten Sitzung wurden keine erhoben.

1 Logo Trifelsbad

Bürgermeister Burkhardt informiert den Ausschuss über den Ideenwettbewerb für das neue Logo des Trifelsbades und dass nach der Einsendung zahlreicher Vorschläge der Verbandsgemeinderat sich in seiner Sitzung am 26. März 2026 für den Entwurf von Herrn Matthias Hoffmann aus Kirrweiler entschieden hat.

Herr Hoffmann hat zu diesem Logo nochmals verschiedene farbliche Gestaltungsvariationen erstellt, die Herr Burkhardt dem Ausschuss vorstellt. Es folgt eine kurze Diskussion.

Der Ausschuss entscheidet sich einstimmig für das Logo auf der Seite 2 der Präsentation.

2 Entscheidung über die Annahme von Spenden

Bürgermeister Burkhardt informiert über zwei vorliegende Spenden, 12.000 € von einem Spender, welcher öffentlich nicht genannt werden will, sowie 244,99 € von der Stiftung Sparkasse Südpfalz.

Der Ausschuss entscheidet sich einstimmig für die Annahme beider Spenden.

Des Weiteren erteilt der Ausschuss einstimmig die Zustimmung, dass davon dem Kinderdorf Silz 3.000,00 € bis 4.000,00 € zukommen sollen, wie dies von Bürgermeister Burkhardt vorgeschlagen wurde.

3 Auftragsvergaben

3.1 Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung und Einführung einer Gebäudemanagementsoftware Vorlage: 01/838/III/136/2026

Bürgermeister Burkhardt erläutert nachfolgenden Sachverhalt:

Die Verbandsgemeinde verwaltet eine Vielzahl kommunaler Gebäude und Liegenschaften (u. a. Verwaltungsgebäude, Schulen, Kindertagesstätten, Bürgerhäuser, Feuerwehrgerätehäuser und sonstige öffentliche Einrichtungen).

Die Verwaltung dieser Objekte erfolgt derzeit überwiegend mit unterschiedlichen Einzellösungen und Tabellenstrukturen. Dies führt insbesondere zu:

- erhöhtem Verwaltungsaufwand,
- eingeschränkter Transparenz bei Kosten und Wartungszyklen,
- erschwerter Terminüberwachung gesetzlicher Prüfpflichten,
- fehlender zentraler Auswertungsmöglichkeiten.

Mit der Einführung der Gebäudemanagementsoftware **COMMUNAL-FM** soll ein zentrales digitales Facility-Management-System aufgebaut werden.

Die Software ermöglicht insbesondere:

- zentrale Verwaltung sämtlicher Gebäude- und Objektdaten
- Wartungs- und Prüfmanagement (z. B. DGUV-, Brandschutz- und Betreiberpflichten)
- Dokumentenmanagement für Gebäudeunterlagen
- Instandhaltungsplanung und Auftragsverwaltung

Durch die Digitalisierung der Prozesse wird eine nachhaltige Verbesserung der Arbeitsabläufe, Rechtssicherheit sowie Wirtschaftlichkeit erwartet.

Die Kosten des vorliegenden Angebots belaufen sich auf

- einmalige Kosten in Höhe von 1.190,00 € brutto
- monatliche Kosten in Höhe von 565,25 € brutto bei einem zusätzlichen Modul
- die Software kann über weitere Module stetig ausgebaut werden, jedes zusätzliche Modul kostet mtl. 80,00 € zzgl. MwSt.
- Empfehlung: Für den angebotenen Modulumfang Buchung von 2 Schulungseinheiten zu je 1,5 Stunden zu je 200,00 € zzgl. MwSt., das bedeutet 476,00 €

Summe einmalige Kosten: 1.666,00 €

Summe monatliche Kosten bei angebotenen Modulumfang: 565,25 €

Ziele der Maßnahme

- Aufbau eines einheitlichen digitalen Gebäudemanagements
- Transparenz über Gebäudezustände und Kosten
- Optimierung von Wartungs- und Instandhaltungsprozessen
- Reduzierung manueller Verwaltungsaufwände

Die erforderlichen Haushaltsmittel stehen im Haushalt der Verbandsgemeinde Annweiler am Trifels für das Haushaltsjahr 2026 zur Verfügung.

Im Ausschuss werden verschiedene Fragestellungen beraten. Die Frage nach der Kündigungsfrist des Vertrages wird durch Bürgermeister Burkhardt noch in Erfahrung gebracht und der Ausschuss wird hierüber informiert.

Der Haupt- und Finanzausschuss der Verbandsgemeinde Annweiler am Trifels beschließt einstimmig die Anschaffung und Einführung der Gebäudemanagementsoftware **COMMUNAL-FM** zur digitalen Verwaltung der kommunalen Liegenschaften.

Die Verwaltung wird beauftragt,

1. einen entsprechenden Softwarelizenz- und Wartungsvertrag mit dem Anbieter abzuschließen,

2. die Implementierung einschließlich Datenmigration und Schulung durchzuführen.

3.2 Weitere Auftragsvergaben

Weitere Auftragsvergaben liegen keine vor.

4 Anfragen

Anfragen liegen keine vor.

5 Informationen

Informationen liegen keine vor.

Worüber Niederschrift

Der Vorsitzende

Die Schriftführerin