

Beginn: 18:00 Uhr
 Ende: 18:42 Uhr

Sitzung-Nr: 01/hf/019/2024
 WP.: 2024/2029

NIEDERSCHRIFT

**über die am 25.01.2024
 im Sitzungssaal des Rathauses der Verbandsgemeinde, Meßplatz 1, 76855 Annweiler am Trifels
 stattgefundene 19. Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses der Verbandsgemeinde Annweiler
 am Trifels**

Zeit, Ort und Tagesordnung wurden am 19.01.2024 öffentlich bekannt gemacht (§ 34 Abs. 6 GemO)
 Alle Ratsmitglieder wurden am 15.01.2024 schriftlich eingeladen.

Zu Beginn der Sitzung waren anwesend:

Bürgermeister

| | |
|--------------------|--|
| Christian Burkhart | |
|--------------------|--|

Erster Beigeordneter

| | |
|--------------|--|
| Werner Kempf | |
|--------------|--|

Beigeordneter

| | |
|-------------|--|
| Ulrich Böck | |
|-------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Reiner Niederberger | |
|---------------------|--|

Ausschussmitglied

| | |
|---------------|--|
| Thomas Kiefer | |
|---------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Klaus Kirsch | |
|--------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Thomas Dietrich | |
|-----------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Christiane Huber | |
|------------------|--|

| | |
|----------------|--|
| Mathias Geenen | |
|----------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Matthias Dienes | |
|-----------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Werner Schreiner | |
|------------------|--|

| | |
|----------------|--|
| Dominik Harsch | |
|----------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Steffen Kremser | |
|-----------------|--|

Schriftführer

| | |
|-----------------|--|
| Jessica Scherer | |
|-----------------|--|

Verwaltung

| | |
|--------------|--|
| Carolin Jost | |
|--------------|--|

| | |
|------------|--|
| Frank Klos | |
|------------|--|

| | |
|------------|--|
| Gabi Spies | |
|------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Hans-Peter Spies | |
|------------------|--|

Ferner sind anwesend

| | |
|---------|--|
| Zuhörer | |
|---------|--|

| | |
|----------------|--|
| Michael Hafner | |
|----------------|--|

Abwesend:

Ausschussmitglied

| | |
|-------------|--------------|
| Dirk Müller | entschuldigt |
|-------------|--------------|

stellv. Ausschussmitglied

| | |
|-------------|--|
| Artur Bretz | |
|-------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Hans-Günter Gerstle | |
|---------------------|--|

Fraktionsvorsitzender

Ernst Spieß

Fraktionsvorsitzende

Lena Hirschinger

Verwaltung

Reiner Paul

Tagesordnung:**A. Öffentlicher Teil**

- 1 Entscheidung über die Annahme von Spenden gem. § 94 Abs. 3 GemO
- 2 Beratung und Beschlussfassung über die Antragstellung i. S. Förderung "KIPKI"
- 3 Auftragsvergaben
- 3.1 Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS)
Vorlage: 01/703/I/298/2024
- 3.2 Beratung und Fassung eines Vorratsbeschlusses über die Reinigung der Fassade des Rathausneubaus
Vorlage: 01/704/III/719/2024
- 3.3 Weitere Auftragsvergaben
- 3.3.1 Beratung und Beschlussfassung Änderung Stromanschluss/Leistungserhöhung Grundschule Annweiler
Vorlage: 01/705/III/721/2024
- 4 Anfragen
- 5 Informationen

Der Vorsitzende begrüßte die Anwesenden, stellte die ordnungsgemäße Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest und eröffnete die Sitzung. Einwände gegen die Niederschrift der letzten Sitzung wurden keine erhoben.

1 Entscheidung über die Annahme von Spenden gem. § 94 Abs. 3 GemO

Es sind keine Spenden eingegangen.

2 Beratung und Beschlussfassung über die Antragstellung i. S. Förderung "KIPKI"

Vorstellung der Maßnahmenliste, die für den Antrag der Förderung des Kommunalen Investitionsprogramm Klimaschutz und Innovation (KIPKI) vorgesehen sind. Eine Kopie der Liste sowie der Kostenschätzungen wurde den Teilnehmenden ausgeteilt.

Da die in der Liste aufgeführten KIPKI-Mittel für die genannten Maßnahmen zum Zeitpunkt der Sitzung noch über die zur Verfügung stehenden Mittel hinausgehen, muss noch eine Anpassung der beantragten Mittel für die Einzelmaßnahmen („Teilprojekte“) vorgenommen werden. Damit in Zusammenhang steht auch eine Veränderung des Eigenanteils der jeweiligen Ortsgemeinde, Stadt oder Verbandsgemeinde, wenn deren Maßnahmen betroffen sind.

Da für die Ortsgemeinden und die Stadt Annweiler am Trifels insgesamt ein Anteil von 50 % der KIPKI-Förderung zugutekommen soll, wird diese Aufteilung auch bei der Verschiebung der Mittel und Eigenmittel Beachtung finden.

Der Heizungstausch in der Feuerwache Annweiler soll im KIPKI-Antrag mit der höchsten Priorität angegangen werden, da die alte Heizungsanlage mangelhaft funktioniert und ein dringender Handlungsbedarf besteht.

Gern können Kontakte zu Fachplanern weitergegeben und Empfehlungen ausgesprochen werden.

Der Antrag auf die KIPKI-Förderung wird bis zum 31.01.2024 von der Verbandsgemeinde Annweiler am Trifels gestellt.

Alle Fragen wurden zufriedenstellend beantwortet.

Der Haupt- und Finanzausschuss beschließt einstimmig, den KIPKI-Antrag mit den vorgestellten Teilprojekten zu stellen.

3 Auftragsvergaben

Weitere Auftragsvergabe wird in den nachfolgenden Tagesordnungspunkten behandelt.

3.1 Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) Vorlage: 01/703/I/298/2024

Aufgrund der fortschreitenden Digitalisierung besteht für die Verwaltung die Notwendigkeit zur Einführung eines Dokumentenmanagementsystems. Insbesondere die Einführung einer elektronischen Aktenführung ist hierbei hervorzuheben.

Dieses Dokumentenmanagementsystem bietet darüber hinaus für die Zukunft weitere Möglichkeiten, digitale Prozesse abzubilden.

Als bevorzugtes DMS ist die Software ELOprofessional ECM Suite für unsere Verwaltung bestens geeignet.

Es wurde insgesamt 3 Angebote eingeholt. Günstigster Anbieter ist die Firma n-komm GmbH, Unterweingartenfeld 6, 76135 Karlsruhe mit einem Angebotspreis von 38.450,00 €/netto / 45.755,50 €/brutto.

Alle aufkommenden Fragen wurden zufriedenstellend beantwortet.

Der Haupt- und Finanzausschuss beschließt mit 9 Ja-Stimmen und einer Enthaltung, den Auftrag zur Anschaffung, Installation und Einrichtung des Dokumentenmanagementsystems ELOprofessional ECM Suite zum Preis von 38.450,00 €/netto / 45.755,50 €/brutto an die Firma n-komm GmbH, Unterweingartenfeld 6, 76135 Karlsruhe zu vergeben

3.2 Beratung und Fassung eines Vorratsbeschlusses über die Reinigung der Fassade des Rathausneubaus Vorlage: 01/704/III/719/2024

Für die bevorstehende Montage der Photovoltaikanlage auf den Dachflächen des Neubaus Rathaus der Verbandsgemeinde ist es notwendig, das komplette Gebäude einzurüsten. Hier bietet es sich an, die vorgehängte Sandsteinfassade zu reinigen.

Der Steinmetz Lars Timrott aus Silz hat eine Fläche zur Probereinigung angelegt und empfiehlt, nur die stark verschmutzten Flächen chemisch zu reinigen.

Die gesamte Fassadenfläche incl. Granitsockel beträgt ca. 1000 qm. Die chemisch zu reinigende Fläche wird mit ca. 500 qm geschätzt.

Wegen der Nähe zur Queich, muss das Schmutzwasser aufgefangen und gezielt in die Kanalisation abgeleitet werden. Hierzu ist eine Kombination aus Folie und Regenrinne vorgesehen.

Die Kosten für die ca. 500 qm chemisch zu reinigende Fläche beträgt 20 000 € netto.

Alle aufkommenden Fragen wurden zufriedenstellend beantwortet.

Der Haupt- und Finanzausschuss beschließt einstimmig, die Reinigungsarbeiten an die Fa. Lars Timrott aus Silz zu vergeben.

3.3 Weitere Auftragsvergaben

Es gibt keine weiteren Auftragsvergaben.

3.3.1 Beratung und Beschlussfassung Änderung Stromanschluss/Leistungserhöhung Grundschule Annweiler Vorlage: 01/705/III/721/2024

Der bestehende Hausanschluss der Grundschule Annweiler am Trifels ist dimensioniert für 40 kW Anschlussleistung. Durch immer mehr Verwendung von elektrischen Geräten, u.a. die Installation von 21 Lüftungsgeräten (á 2975 Watt) in den Klassenzimmern, kam es zu einer Überlastung der Hausanschlussleitung.

Bei den Stadtwerken Annweiler am Trifels wurde deshalb ein Antrag auf Leistungserhöhung gestellt.

Die Stadtwerke Annweiler haben ein Angebot für die Anschlussverstärkung von 18 073,84 brutto abgegeben und für die Tiefbauarbeiten, 115 m Leitung von der Trafostation Grundschule in die Schulstraße, wurden Kosten von 21 305,49 € ermittelt. Gesamtauftragssumme ist somit 39 379,33 € brutto.

Der neu verlegte Anschluss ist so ausgelegt, dass er auch für zukünftige Projekte wie z. B. einen Anbau/Umbau ausreichend ist.

Alle aufkommenden Fragen wurden zufriedenstellend beantwortet.

Der Haupt- und Finanzausschuss beschließt einstimmig, den Auftrag mit einer Bruttosumme von 39 379,33 € an die Stadtwerke Annweiler am Trifels zu vergeben.

4 Anfragen

Bürgermeister Christian Burkhart informiert über eine Anfrage des Investors (Stark Energy GmbH) über einen Vermittler der E-Maxx GmbH. Die Anfrage wurde von Seiten der Stadtwerke an die Verbandsgemeinde Annweiler am Trifels weitergeleitet.

Angefragt wird die Errichtung von Schnellladesäulen entlang der Verkehrsanbindung der B 10. Der Standort für die Ladesäulen wäre an den Bruchwiesen, Nähe Netto-Supermarkt. Der Standort würde sich aufgrund seiner Nähe zur B 10 und der Trafostation der Stadtwerke anbieten. Außerdem hätten Nutzerinnen und Nutzer der Schnellladesäulen in direkter Umgebung die Möglichkeit, die Wartezeit durch Einkaufsmöglichkeiten etc. zu überbrücken, was den Standort attraktiver gestalten könnte.

Das allgemeine Stimmungsbild gegenüber dieser Aussage fällt positiv aus.

Alle aufkommenden Fragen werden zufriedenstellend beantwortet.

5 Informationen

Weitere Termine werden den Ausschussmitgliedern per Mail im Nachgang zugesendet.

Worüber Niederschrift

Der Vorsitzende

Die Schriftführerin